



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2022 г.

№ 485/1- ОД

«О создании консультативных центров для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, в том числе с привлечением профессиональных психологов- педагогов и социальных работников»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций», в целях осуществления в общеобразовательных организациях Новолакского района консультирования законных представителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультативные центры для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, в том числе с привлечением профессиональных психологов- педагогов и социальных работников (далее - Консультационные центры), на базе каждой общеобразовательной организации МО «Новолакский район».
2. Утвердить примерное Положение о консультативном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу (приложение №1).
3. Мусиевой Д.О., методисту управления образования:
 - 3.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;
 - 3.2. осуществлять анализ деятельности консультационных центров общеобразовательных организаций ежегодно, не позднее 25 июня текущего года.

4. Руководителем общеобразовательных организаций;
- 4.1. создать на базе общеобразовательных организаций— консультационные центры для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, в том числе с привлечением профессиональных психологов- педагогов и социальных работников;
- 4.2. обеспечить нормативное правовое сопровождение деятельности консультационного центра;
- 4.3. утвердить положение о консультативном центре на базе ОО;
- 4.4. утвердить график работы консультационного центра;
- 4.5. назначить ответственных лиц за функционирование консультационного центра;
- 4.6. обеспечить работу консультационного центра в соответствии с положением;
- 4.7. представлять ежегодно, в срок до 15 июня, в управление образования отчёт о проведенной работе консультационного центра по итогам учебного года;
- 4.8. обеспечить размещение информации о функционировании консультационного центра на информационных стендах организации;
- 4.9. создать раздел о деятельности консультационного центра на официальном сайте организации, который необходимо пополнить и поддерживать в актуальном состоянии на постоянной основе, с указанием графика работы и контактных данных привлекаемых к работе лиц.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Атаугериева Р.С.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Начальник
МКУ «Управление образования»



Кудасва С.Р.



Приложение №1
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «19» сентября 2022года № 485/1- ОД

Примерное Положение о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.
- 1.6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
- 1.7. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационных центров

- 2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.
- 2.2. Основные задачи Центра:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - своевременное выявление Детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
 - распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
 - содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
 - повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.
- 2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:
 - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры

родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультационного центра.

- 3.1. Центр создается локальным актом организации на основании настоящего приказа.
- 3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.
- 3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в НИХ детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.
- 3.4. Участниками образовательного процесса Центра — являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.
- 3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.
- 3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.
- 3.8. Основными формами консультационной деятельности являются:
 - очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
 - очные групповые консультации;
 - заочное консультирование по письменному обращению;
 - телефонное консультирование;
 - онлайн консультации через школьный сайт.
- 3.9. Основными формами просветительской деятельности являются:
 - тематические родительские собрания;
 - организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
 - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и Дни здоровья, тематические праздники;
 - размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора школы.

4.4. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ управления образования МО «Новолакский район» о создании консультационных центров;
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданном на базе ОО;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром ОО и родителями (законными представителями) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в поселении;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Организация обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию организации.

**Примерный Договор
о сотрудничестве между консультационным центром ОО
и родителями (законными представителями) ребёнка**

20... г.

Консультационный центр МКОУ (наименование организации), именуемый в дальнейшем Центр, в лице руководителя _____ с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее) _____ именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Центр обязуется:

- 1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолого-консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.2. Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях, рекомендации специалистов в части воспитания и обучения ребенка.
- 2.3. Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов.

3. Центр имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы консультационного центра в части предоставления методической, педагогической, консультационной помощи Родителю в воспитании и обучении ребенка, при подготовке его к обучению в школе.
- 4.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра.
- 4.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по корректировке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.
- 4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия договора.

7. Срок действия Договора

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Руководитель консультационного центра	Родители
---------------------------------------	----------

Журнал регистрации звонков, обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр.

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Повод обращения	Дата и время консультации	ФИО лица, принявшего заявку

Статистический отчет о работе консультационного центра

[illegible]

**Журнал учета
проведенных мероприятий**

[illegible]